

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| Institutionens navn: | Børnehuset Møllevang-integreret |
| Adresse: | Rynkevangen 6, 4400 Kalundborg |
| Tlf.: | 59521410 |
| E-mailadresse: | sabine.ethelberg@kalundborg.dk |



| | | |
|--|--|---|
| Hjemmesideadresse: | www.kalundborg.dk/ børn og familie / børnepasning / dagtilbud / børnehuse Buldervang / børnehuset Møllevang | |
| Åbningstider: | Mandag-torsdag 6.00-16.15 fredag 6.00-16.00 | |
| Institutionsleder: | Sabine Ethelberg | |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik | X |
| | Skole- og fritidspædagogik | |
| | Social- og specialpædagogik | X |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | <p>Børnehuset Møllevang åbnede i 1998 og er en del af området Børnehuse Buldervang.</p> <p>Børnehuset Møllevang er en funktionel institution, der er sammenbygget af pavilloner og beklædt med træ. Legepladsen er inddelt til både vuggestue og børnehave, hvor der er god plads og fyldt med udfordringer - indeholder træer og buske i et småbakket terræn med hyggekrege og gemmesteder. Her er både plads til de stille aktiviteter og de mere "vilde".</p> <p>Alle fire institutioner i området Børnehuse Buldervang ligger tæt på skov, strand og andre naturskønne områder. Vi har derfor gode muligheder for at kunne opleve og lære om livet i naturen. Vi har ligeledes byen tæt på og vi har mulighed for at benytte Naturskolen, Musikskolen, går på Bispegården (galleri), børnebiblioteket, til koncerter i "Den 8. Himmel", teater, på byens museum og meget mere.</p> | |
| Antal børn/unge/voksne: | 64 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn ca. 20 voksne | |
| Aldersgruppe: | 0 - 6 års institution | |



| | |
|--|--|
| Beskrivelse af målgruppen: | Vi har børn fra flere etniske grupper med forskellig familiemæssig baggrund og forudsætninger. Vi er et resourcedagtilbud med 7 ressourcepladser. Alle børn har mulighed for at kunne: <ul style="list-style-type: none">- Benytte sig af de muligheder byen byder på.- Benytte sig af de muligheder de omliggende grønne områder byder på.- Opleve kultur på mange måder samt danske traditioner. |
| Indsatsområder/aktuelle projekter: | Kalundborg kommunes projekter: <ul style="list-style-type: none">- De pædagogiske læreplaner- KLAR-pædagogik- LP model- Inklusion- Kompetencehjulet- Børnemiljøvurdering- Sprog og sansemotorik Fokusområder: <ul style="list-style-type: none">- Se aktuel pædagogisk læreplan- Sproglig indsats- Kostpolitik |
| Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra KLAR-pædagogik. K for kvalitet, L for læring, A for aktiv familie og R for ressource. Vi tager udgangspunkt i den anerkendende pædagogik og det gode barneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne, er de bærende elementer. |



| | | |
|---|---|---|
| <p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p> | <p>Kalundborg kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skolerne - Sprogkonsulent - Børn og familieenheden - PPR (talepædagog, psykolog, m.m.) | |
| <p>Personalegruppens sammensætning:</p> | <p>Leder, Pædagoger, Ressource-pædagoger Pædagogisk assistenter, pædagogmedhjælpere og en køkkenansvarlig. I perioder: personer der er i seniorjob, virksomhedspraktik, aktivering, arbejdsprøvning, løntilskud og studerende.</p> | |
| <p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p> | <p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p> | |
| | <p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p> | 3 |
| | <p>Andet/andre uddannelser</p> | |
| <p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål | <p>Den studerendes forberedelse til forbesøget:</p> <p>Forventet orientering om praktikstedet, bla. via hjemmesiden: www.kalundborg.inst.dk/foresides/intraforside.aspx?location=ip.18</p> <p>Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start. Introduktion til praktikstedet. Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v Praktikstedets forventninger til den studerende og den studerendes forventninger til os. Den studerendes mødeplan.</p> | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes mødeplan | |
| <p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | <ul style="list-style-type: none"> - Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan. - Drøftelsen af videns- og færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og drøftelse/formulering af læringsmål. - Orientering i vores informationsmappe til studerende - Det forventes at den studerende laver en præsentation af sig selv til ophæng i institutionen. - Den studerende har et fast punkt til personalemøder. |
| <p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p> | <p>2/3 udtalelse foregår via Adobe connect. Praktikvejleder deltager i afsluttende prøve. Praktikvejleder drøfter bekymring/problem med studerende og leder. Kan bekymringen/problemet ikke løses på stedet kontaktes uddannelsesstedet. Varsles hvis der påtænkes opsigelse (se funktionærloven)</p> |
| <p>Dato for sidste revidering:</p> | <p>D. 1/4-2016</p> |

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om..... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? |
|--|---|--|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Vi er en integreret institution i alderen 0-6 år. Endvidere er vi et ressourceudbud med plads til 7 børn med særlige behov. Vi arbejder i aldersopdelte børneteams, med en vuggestuegruppe, en småbørnsgruppe, en børnehave gruppe og en førskolegruppe. Vi arbejder med inklusion og vores pædagogiske praksis tager afsæt i de pædagogiske læreplaner. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Vi arbejder ud fra Kalundborg kommunes vision om KLAR-pædagogik hvor vi planlægger en hverdag med små læringsrum. I tilrettelæggelsen af de pædagogiske aktiviteter anvender vi SMTTE-modellen som styreredskab. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | Der udarbejdes løbende Kompetencehjul på det enkelte barn, hvor vi visuelt kan se hvor det er vores indsats skal skærpes og hvor vi kan følge barnets udvikling. LP-modellen bruger vi til at analysere og reflektere over egen pædagogiske praksis. Børneintra bruger vi til kommunikation og dokumentation mellem institution og forældre. |



| | | |
|---|--|--|
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Kalundborg kommune har udarbejdet en kostpolitik som følges i Møllevang. Vi arbejder med at børnene får en god rutine omkring håndhygiejne, hvor børnene flere gange dagligt skal vaske hænder, bla. efter hvert toiletbesøg, inden vi spiser og når vi kommer ind fra legepladsen. |
| Anbefalet litteratur: <ul style="list-style-type: none">- Børnehusets praktik/infomappe til studerende- Børnehuset Møllevang har relevante bøger til udlån- Inkluderende pædagogik – God praksis og gode praktikere af Bjørg Kjær- Inklusionens Pædagogik – Fællesskab og mangfoldighed i daginstitutionen af Carsten Pedersen, Marianne Bech Larsen, Ida Kornerup og Bent Madsen- LP-modellen – Læringsmiljø og pædagogisk analyse- Den pædagogiske læreplan- KLAR – pædagogik- Børnehuset Møllevang har relevante bøger til udlån | | |
| Særlige informationer om 1. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 06.00 og kl. 16.15. Den studerende kan forvente at skulle deltage i personalemøder, forældrearrangementer, foredrag eller lign., som ligger uden for institutionens åbningstid. I mindre omfang kan den studerende forvente at skulle arbejde alene, bla i form af planlægning og udførelse af aktiviteter. | | |
| Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Placering af den studerende kan variere. Den studerendes ønske om placering, drøftes med udgangspunkt i hvad vi kan tilbyde som praktikinstitution. Der er mulighed for placering i vuggestue, børnehave og ressource delen. | | |

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Som udgangspunkt tilbydes der vejledning hver uge, i perioder kan behovet for vejledning være varierende, som vi sammen med den studerende vil være opmærksomme på, eksempelvis vil der nogle uger være behov for yderligere vejledning. Den studerendes portfolio indgår i vejledningen bla. som dokumentations-, refleksions- og evaluerings redskab.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

Læringsmål 1

| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--|----------|--------------------|
| <p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p> | | |

Læringsmål 2

| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|-------|----------|--------------------|
| | | |

Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 3

Hvad:

Hvorfor:

Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 4

Hvad:

Hvorfor:

Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.



| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |