

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2018

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Østgården	
<b>Adresse:</b>	Nørre Alle 91, 4400 Kalundborg	
<b>Tlf.:</b>	59 51 78 11	
<b>E-mailadresse:</b>	lone.kongsted@kalundborg.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://kalundborg.inst.dk">http://kalundborg.inst.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag til torsdag: 6.15-16.45 Fredag: 6.15-16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Lone Kongsted	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b>	Børnehuset Østgården ligger i det østlige Kalundborg, tæt på Klosterskoven.	



Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p><b>Udenfor</b> har vi en stor naturlegeplads med bakker og tæt bevoksning. Denne legeplads benyttes primært af børnehaven. Vi har en mindre legeplads, som er mere traditionel og denne benyttes primært af vuggestuen. Begge legepladser rummer gode fysiske udfoldelsesmuligheder for leg og for at stimulere børnenes motoriske færdigheder. Vi bruger ofte lokalområdet i form af ture til bibliotek, Loch Ness og stranden. Vi har et busstoppested næsten lige ved døren.</p> <p><b>Indenfor</b> er børnehuset inddelt med to primærgrupper med 12 børn i alderen 0-3 år - Tigrene og Rævene, og fire primærgrupper med cirka 10 børn i alderen 3-6 år i hver gruppe - Pandaerne, Girafferne, Leoparderne og Flamingoerne. Børnehaven er funktionsopdelt således, at legen foregår i opdelte legezoner og børnene er i perioder opdelt i mindre grupper efter aktiviteter og efter hvilke pædagogiske projekter, der er i gang.</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	24 vuggestuebørn, 38 børnehavebørn og 12 medarbejdere hvoraf 1 er økonom.
<b>Aldersgruppe:</b>	To vuggestuegrupper 0-3 årige og fire børnehavegrupper 3-6 årige.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Normalområdet. Vi rummer et bredt udsnit af Kalundborgs befolkning med forskellige familiemæssige baggrunde og forudsætninger.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi arbejder med KLAR-pædagogik, LP-modellen og Kompetencehjulet.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder i mindre læringsgrupper med KLAR-pædagogikken og de seks pædagogiske læreplanstemaer. Vi tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang og det gode børneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne er bærende elementer.
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagog Psykolog (PPR)
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	<b>Pædagogisk teamleder</b> Lone  <b>Økonoma</b> Christina



	<p><b>Tigre</b> Lotte (pædagog) Carina (pædagogmedhjælper) Pia (pædagogmedhjælper)</p> <p><b>Rævene</b> Malene (pædagog) Helle (pædagogmedhjælper) Elisabeth (pædagog)</p> <p><b>Pandaerne</b> Lena (pædagog)</p> <p><b>Girafferne</b> Anita (pædagogmedhjælper)</p> <p><b>Leoparderne</b> Mie (pædagog)</p> <p><b>Flamingoerne</b> Malene (pædagog)</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1 (tilknyttet børnehave)
	Andet/andre uddannelser (inklusion, diplom)	3 (både vuggestue og børnehave)
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> </ul>	<p>Vi forventer den studerende har læst børnehusets hjemmeside. Vi ser gerne den studerende kommer på et besøg inden praktikstart. Tidspunktet herfor aftales med vejleder, som også tager imod og viser rundt, samt besvarer eventuelle spørgsmål. I forbindelse med rundvisningen, vil den studerende blive introduceret for huset dagligdag og struktur. På besøgsdag aftales mødetider for den første uge. I løbet af den første uge vil den fremtidige arbejdsplan blive lavet ud fra husets behov og i respekt for den studerendes</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>eventuelle ønsker. Den pædagogiske teamleder indhenter børne- og straffe attest og der underskrives tavshedserklæring. Ligeledes sørger den pædagogiske teamleder for, at der laves ansættelsespapirer.</p> <p>Der er afsat en time ugentligt til vejledning. Tilrettelæggelse af vejledning aftales mellem den studerende og vejleder. Det forventes, at både den studerende og vejleder møder forberedt til vejledning. Den studerende skal forvente at vejledning vil omhandle arbejdsportfolio.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>De første dage vil omhandle, at den studerende finder sig til rette og opdager hvilke muligheder, der findes i huset i forhold til målopfyldelse. Vejleder vil tage ekstra hånd om den studerende, hvorved et tæt samarbejde med vejleder i det daglige arbejde med børnene. Vi ser gerne, at den studerende udarbejder en præsentation af sig selv, som kan hænges op som information til forældre.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder udarbejder 2/3 udtalelse på baggrund af 2/3 samtalen samt videns- færdigheds- og kompetencemål. 2/3 samtalen vil foregå via Internettet.</p> <p>Vejleder vil deltage i afsluttende prøve. Ved eventuelle bekymringer/ problemer vil vejleder drøfte disse med den studerende, og hvis det findes nødvendigt vil vejleder inddrage teamleder og uddannelsesstedet.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>Den 4. april 2018</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b></p>	<p><b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b></p>	<p>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige</p>	<p>Den studerende indgår i det daglige pædagogiske arbejde sammen</p>



<p>samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>med det øvrige pædagogiske personale. Den studerende deltager i gruppemøder, personalemøder, LP møder og andre eventuelle relevante møder. Den studerendes videns- og færdighedsmål hænges i personale stuen. Den studerende kan, hvis ønskes, have sit eget punkt på personalemøde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende er med til at planlægge pædagogiske aktiviteter ud fra KLAR-pædagogikken. Ligeledes er den studerende med til at evaluere projekter og aktiviteter. Den studerende har mulighed for at se kompetencehjulsprofiler på enkelte børn og herudfra tilrettelægge arbejdet med barnet.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende dokumenterer og evaluerer i samarbejde med vejleder ud fra den studerendes portfolio. Til vejledning anvendes praksisfortællinger, som udgangspunkt for refleksion over pædagogisk praksis. Refleksion over praksis kan ligeledes ske med det øvrige personale. LP-modellen bruger vi til at analysere og reflektere over praksis.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende får indsigt og viden om husets "sund kost" politik via pjece og økonoma.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> KLAR-pædagogikken og Mad- og Måltidspolitikken samt andre relevante oplysninger på Børneintra. <a href="http://kalundborg.inst.dk">http://kalundborg.inst.dk</a></p>		
<p><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45 (fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder, LP-møder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig alene, men det forventes, at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.</p>		

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes portfolio indgår i vejledning. Den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål hænges synligt i personalerummet.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 2**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 3**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
--------------	-----------------	---------------------------



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	