

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Vesterbjerggård Børnehave
Adresse:	Lønnevej 5 a, 4460 Snertinge
Tlf.:	59 53 46 40
E-mailadresse:	Bornehaven.vesterbjerggaard@kalundborg.dk
Hjemmesideadresse:	http://vesterbjerggaard.kalundborg.inst.dk
Åbningstider:	Mandag - torsdag 6.00 - 16.30 Fredag 6.00 - 16.00
Institutionsleder:	Lis Pedersen - lis.pedersen@kalundborg.dk



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehus med vuggestue og børnehave. Centralt beliggende i Snertinge, med gode forbindelser til strand og skov. Busforbindelse til Kalundborg, Jyderup og Holbæk. Stor legeplads, med god bevoksning og forskellige legearealer	
Antal børn/unge/voksne:	10 vuggestuebørn og 42 børnehavebørn	
Aldersgruppe:	0 - 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Almen området	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Inklusion, sprog(sprogpakken), LP, omorganisering/nytænkning af det daglige pædagogiske arbejde (KLAR-pædagogik)	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med udgangspunkt i Kalundborg Kommunes KLAR-pædagogik. Det betyder bl.a. at børnene hver dag opdeles i mindre læringsgrupper. I læringsgrupperne arbejdes med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Vi har en anerkendende tilgang til det enkelt barn. Vi gør dette, fordi det er det, som forskningen viser, virker bedst.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog, tale-hørelærere, sprogkonsulenter, socialrådgiver, sundhedsplejerske, dagplejer, skolelærere, specialiserede dagtilbud.	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger og medhjælpere	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget 	Den studerende kontakter praktiksteder. Der aftales dato for det 1. besøg og navnet på praktikvejleder gives.	



<ul style="list-style-type: none">• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål• Den studerendes mødeplan	På det 1. besøg mellem vejleder og den studerende afklares forventninger til uddannelsesforløbet, samt hvor dan og hvornår vejledningen finder sted. Den studerendes uddannelsesplan gennemgås. Vejleder introducerer den studerende for praktikstedet, viser rundt, hvordan er vi opdelt, hvordan vi arbejder osv. Der udarbejdes ansættelsespapirer og der indhentes børneattest og udvidet straffeattest. Mødeplan gennemgås og udleveres.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	I den første tid følger den studerende praktikvejlederens arbejdstider og derigennem introduceres den studerende til børnehusets hverdag og organisering.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vejleder har kontakten til uddannelsesstedet i forbindelser med den studerense 2/3 udtalelse og afsluttende prøve. Teamleder kontakter uddannelsesstedet, hvis der er bekymring/problemer i parktik forløbet.
Dato for sidste revidering:	Juni 2016

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Børnene inddeles dagligt i mindre aldersopdelte læringsgrupper. Børn med sproglige vanskeligheder tilbydes daglig sprogindsats i sproggruppe. Den studerende deltager i planlægning og udførelse af aktiviteter og får mulighed for at have ansvaret for en gruppe. Den studerende vil udarbejde kompetencejul sammen med vejleder.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Børnene inddeles dagligt i mindre aldersopdelte læringsgrupper. Børn med sproglige vanskeligheder tilbydes daglig sprogindsats i sproggruppe. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge aktiviteter for børn med særlige behov. Den studerendes relation til børnene, tages op til vejledning.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Der kommunikeres ud fra en anerkendende tilgang.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	



kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Vi arbejder ud fra KLAR-pædagogik, der bl.a. tilskriver, at der arbejdes i mindre grupper af børn med en voksen. Den studerende får lært at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i læringsgrupperne med KLAR-pædagogikken og den pædagogiske læreplan som ramme. Vi understøtter den studerende i denne proces, ved at den studerende tiltager i planlægningsmøder, samt evaluerer på vejledningsmøder.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Områdets kostpolitik tager udgangspunkt i sundhedsstyrelsens anbefalinger. Vi vægter måltidet højt, og børnene spiser i små grupper sammen med en voksen. Der er en fast rutine omkring vask af hænder før måltidet, efter toiletbesøg og efter leg osv. Den studerende deltager i det pædagogiske omkring dette, enten med egen spisegruppe eller sammen med vejleder.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende forventes at kunne arbejde indenfor hele børnehushets åbningstid. Desuden forventes det at han/hun deltager i møder og arrangementer udenfor åbningstiden. Det skal forventes, at den studerende kan arbejde alene i kortere perioder		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Som udgangspunkt tilknyttes den studerende, den læringsgruppe hvor vejlederen er tilknyttet.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er planlagt 1 times vejledning om ugen. Der aftales fra gang til gang den kommende uges fokus. Logbogen bruges til at evaluere ugen der gik.		



Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	

Anbefalet relevant litteratur:

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende forventes at kunne arbejde indenfor hele børnehushets åbningstid. Desuden forventes det at han/hun deltager i møder og



arrangementer udenfor åbningstiden. Det skal forventes, at den studerende kan arbejde alene i kortere perioder

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt tilknyttes den studerende, den læringsgruppe hvor vejlederen er tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er planlagt 1 times vejledning om ugen. Der aftales fra gang til gang den kommende uges fokus. Logbogen bruges til at evaluere ugen der gik.