

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2018

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Lupinvejens Børnehave	
Adresse:	Lupinvej 14, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59513496	
E-mailadresse:	Bente.madsen@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	http://lupinvejen.kalundborg.inst.dk	
Åbningstider:	Mandag - Torsdag kl 6.00- 17.00 Fredag kl. 6.00 - 16.00	
Institutionsleder:	Bente Høst Madsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Lupinvejens børnehave åbnede 1979. Børnehaven er en hyggelig flerfløjet bygning, indrettet med tre stuer, personalefaciliteter og et åbent køkken i fællesrummet. Legepladsen er et spændende rum med plads til gode udfoldelser, indeholdende de nære aktiviteter - gynges, cykle, sandkasse, legetårn og ruchebane. Længere væk fra huset ligger voldene, hvor børnene udfordres på anden vis.	
Antal børn/unge/voksne:	66 børn og 9 fastansatte voksne	
Aldersgruppe:	3-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har børn der er sunde og alderssvarende Vi har børn fra flere etniske grupper med forskelligbaggrund og forudsætninger	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har et årshjul, med overordnet planlægning for et år. Vi følger de 6 læreplanstemaer: Sprog, Krop og bevægelse, Kulturelle udtryksformer, Natur og naturfænomener, Barnets alsidige udvikling.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra Kalundborg kommunes "KLAR" - pædagogik. www.kalundborg.inst.dk	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sprogscreeningskonsulent, Tale-hørelære, Psykolog, Socialrådgiver, skoler	
Personalegruppens sammensætning:	4 pædagoger, 5 medhjælpere	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	4 Inklusionsuddannet 1 sproguddannet
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?	Vi forventer at den studerende tager sig god tid til et forbesøg, inden praktikstart. På forbesøget bliver den studerende præsenteret for vejleder, personalegruppen og	



<ul style="list-style-type: none">• Den studerendes forberedelse til forbesøget• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål• Den studerendes mødeplan	institutionen som helhed. Der er afsat 1 time til dette. Der bliver gennemgået dagens struktur, emne i forhold til årshjulet, evt hensyn til den studerende, sygdommeldinger/raskmeldinger, aftalt gensidige forventninger, samt mødetider.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	<p>Første mødedag er fra kl. 9. - kl.15. med mindre andet er aftalt.</p> <p>Vi forventer at den studerende laver en præsentation af sig selv, til opslagstavlen. At den studerende er åben og imødekommende overfor børn, forældre og personale.</p> <p>De første dage har den studerende mulighed for at "snuse" til institutionens kultur og dagligdag.</p> <p>Vi forventer yderligere at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afprøve pædagogisk viden i praksis.• Udviser ansvarlighed for egen praksis.• Læser relevant litteratur.• Er aktiv deltagende i hverdagen.• Åben for vejledning, og konstruktiv kritik.• Reflekterende i forhold til egne handlinger og reaktioner.• Undres og stiller spørgsmål.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Mht. afsluttende prøve, følges seminariets studieordning.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikperioden, gør vi følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dialog mellem vejleder og studerende, hvor bekymringen udtrykkes.• Udarbejder en handleplan.• Møde mellem leder, vejleder og studerende.



	• Møde mellem Seminariet, vejleder og studerende.
Dato for sidste revidering:	18 april 2018

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi bruger Kalundborg kommunes dagtilbudspolitik og "KLAR" pædagogik som udgangspunkt i det daglige arbejde. Vi tilrettelægger praksis med fokus på det enkelte barn samt gruppen som fællesskab. Vi tilbyder den studerende at være en del af denne planlægning, samt have mulighed for at tilegne sig viden om eksterne samarbejdspartnere og arbejdet med tosprogede børn. Vi forventer at den studerende sætter sig ind i Kalundborg kommunes dagtilbudspolitik og lovgivningen for vores arbejdsfelt.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende har mulighed for at tilrettelægge og gennemføre forskellige aktiviteter med udgangspunkt i "KLAR" pædagogikken. Vi giver den studerende mulighed for at være med i planlægningsmøder vedrørende de daglige aktiviteter.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi tilbyder faglig refleksion og vejledning, så den studerende kan sætte mål for en aktivitet og efterfølgende dokumentere og evaluere efter SMTTE modellen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har en kostpolitik der tager udgangspunkt i sundheds og fødevarestyrelsens anbefalinger. Vi vægter måltidet højt, og børnene spiser i små grupper sammen med en voksen. Der er en fast rutine omkring vask af hænder før måltidet, efter toiletbesøg og efter udeleg osv. Den studerende deltager i det pædagogisk omkring dette, enten med egen spisegruppe eller sammen med vejleder.
Anbefalet litteratur:		



Kalundborg kommunes dagtilbudspolitik - KLAR-pædagogik - Mad og måltidspolitik
Særlige informationer om 1. praktikperiode
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
Den studerende kan forvente at arbejdet er i tidsrummet 6 - 17 enkelte dage vil der være møder fra 17 -21 Det forventes at den studerende deltager i relevante møder. Den studerende kan forvente at arbejde alene med en lille børnegruppe.
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Dragestuen
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
Der er afsat en time ugentlig til vejledning. Den studerendes læringsmål og portfolio er udgangspunkt for vejledning.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	

Uddannelsessted: Tlf. til praktikvejder:

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	