

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2018

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Østgården	
Adresse:	Nørre Allé 91, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59 51 78 11	
E-mailadresse:	lone.kongsted@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Mandag - torsdag 6.15-16.45 fredag 6.15-16.30	
Institutionsleder:	Lone Kongsted	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	



Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Udenfor har vi en stor naturlegeplads med bakker og tæt bevoksning. Denne legeplads benyttes primært af børnehaven. Vi har en mindre legeplads, som er mere traditionel og denne benyttes primært af vuggestuen. Begge legepladser rummer gode fysiske udfoldelsesmuligheder for leg og for at stimulere børnenes motoriske færdigheder. Vi bruger ofte lokalområdet i form af ture til bibliotek, Loch Ness og stranden. Vi har et busstoppested næsten lige ved døren.</p> <p>Indenfor er børnehuset inddelt med to primærgrupper med 12 børn i alderen 0-3 år - Tigrene og Rævene, og fire primærgrupper med cirka 10 børn i alderen 3-6 år i hver gruppe - Pandaerne, Girafferne, Leoparderne og Flamingoerne. Børnehaven er funktionsopdelt således, at legen foregår i opdelte legezoner og børnene er i perioder opdelt i mindre grupper efter aktiviteter og efter hvilke pædagogiske projekter, der er i gang.</p>
Antal børn/unge/voksne:	24 vuggestuebørn, 38 børnehavebørn og 12 medarbejdere hvoraf 1 er økonom.
Aldersgruppe:	To vuggestuegrupper 0-3 årige og fire børnehavegrupper 3-6 årige.
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet. Vi rummer et bredt udsnit af Kalundborgs befolkning med forskellige familiemæssige baggrunde og forudsætninger.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder med KLAR-pædagogik, LP-modellen og Kompetencehjulet.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder i mindre læringsgrupper med KLAR-pædagogikken og de seks pædagogiske læreplanstemaer. Vi tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang og det gode børneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne er bærende elementer.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagog Psykolog (PPR)
Personalegruppens sammensætning:	Pædagogisk teamleder Lone Økonoma Christina



	<p>Tigre Lotte (pædagog) Carina (pædagogmedhjælper) Pia (pædagogmedhjælper)</p> <p>Rævene Malene (pædagog) Helle (pædagogmedhjælper) Elisabeth (pædagog)</p> <p>Pandaerne Lena (pædagog)</p> <p>Girafferne Anita (pædagogmedhjælper)</p> <p>Leoparderne Mie (pædagog)</p> <p>Flamingoerne Malene (pædagog)</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1 (tilknyttet børnehave)
	Andet/andre uddannelser	3 (både vuggestue og børnehave.)
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. 	<p>Vi forventer den studerende har læst børnehusets hjemmeside. Vi ser gerne den studerende kommer på et besøg inden praktikstart. Tidspunktet herfor aftales med vejleder, som også tager imod og viser rundt, samt besvare eventuelle spørgsmål. I forbindelse med rundvisning, vil den studerende blive introduceret for huset dagligdag og struktur. På besøgsdagen aftales mødetider for den første uge. I løbet af den første uge vil den fremtidige arbejdsplan blive lavet ud fra husets behov og i respekt for den studerendes eventuelle</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>ønsker. Den pædagogiske teamleder indhenter børne- og straffe attest og der underskrives tavshedserklæring. Ligeledes sørger den pædagogiske teamleder for at der laves ansættelsespapirer.</p> <p>Der er afsat en time ugentligt til vejledning. Tilrettelæggelse af vejledning aftales mellem den studerende og vejleder. Det forventes, at både den studerende og vejleder møder forberedt til vejledning. Den studerende skal forvente at vejledning vil omhandle arbejdsportfolio.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage vil omhandle, at den studerende finder sig til rette og opdager hvilke muligheder, der findes i huset i forhold til målopfyldelse. Vejleder vil tage ekstra hånd om den studerende, hvorved et tæt samarbejde med vejleder i det daglige arbejde med børnene. Vi ser gerne, at den studerende udarbejder en præsentation af sig selv, som kan hænges op som information til forældre.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder udarbejder 2/3 udtalelse på baggrund af 2/3 samtalen samt videns, færdigheds og kompetencemål. 2/3 samtalen vil foregå via Internettet.</p> <p>Vejleder vil deltage i afsluttende prøve. Ved eventuelle bekymringer/problemer vil vejleder drøfte disse med den studerende, og hvis det findes nødvendigt vil vejleder inddrage teamleder og uddannelsesstedet.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Den 4. april 2018</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige



livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.		
Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.		
Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende deltager aktivt i dagligdagen, hvor vi arbejder med små læringsmiljøer for at få øje på det enkelte barn. Via de små læringsmiljøer får den studerende mulighed for at observere børnenes forudsætninger og udvikling og derved tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, som understøtter barnets udvikling.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Den studerende skal være en synlig voksen, der viser børnene forskellige måder at indgå i fællesskaber på. Den studerende skal kunne sætte ord på egne handlinger og hjælpe børnene med at sætte ord på deres handlinger.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende deltager i personalemøder, gruppemøder, LP møder, forældrearrangementer m.m. for at udvikle en professionel kommunikation.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Den studerende skal deltage i planlægning af pædagogiske aktiviteter for læringsgrupperne og herved hjælpe børnene til at indgå i legerelationer.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Den studerende skal i løbet af praktikken tilrettelægge, planlægge og udføre en pædagogisk aktivitet/projekt for en mindre gruppe børn.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Den studerende er i det daglige arbejde i samarbejde med det øvrige personale med til at sikre børnene et aktivt og sundt børneliv ved at have fokus på kropslige aktiviteter, sund kost og et positivt miljø.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende deltager i husets planlægning og afholdelse af brandøvelse.
Anbefalet relevant litteratur: KLAR-pædagogikken og Mad- og Måltidspolitikken samt andre relevante oplysninger på Børneintra. http://kalundborg.inst.dk		



Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45 (fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder, LP-møder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig alene, men det forventes at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes portfolio indgår i vejledning. Den studerendes videns, færdigheds og kompetencemål hænges synligt i personalerummet.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	



Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i Kalundborg Kommunes Børne- og ungepolitik samt lovgivningen for vores arbejdsfelt og reflektere over de professionelle vilkår og udvikling. Den studerende skal tilegne sig viden om eksterne samarbejdspartnere. Den studerende skal præsenteres for de forskellige arbejdsmetoder vi bruger i forhold til børn med særlige behov. Dette gøres ved at deltage i tidlig indsatsmøder, kompetencehjuls udarbejdelse og observation af barnet.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende skal, som det øvrige personale, have fokus på en aktiv og sund livstil med mulighed for leg og bevægelse for børnene. Børnene skal inddrages så meget som muligt i deres eget liv, så de kan udvikle sig til sunde mennesker med tro på egne evner og ressourcer.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan åbent stille kritiske og undrende spørgsmål til pædagogisk praksis og skal have mulighed for at afprøve ideer.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende skal kunne udføre aktiviteter, der tager udgangspunkt i børnenes spor.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale kunne sætte mål for en aktivitet og efterfølgende dokumentere og evaluere efter SMTTE-modellen.

Anbefalet relevant litteratur: KLAR-pædagogikken og Mad- og Måltidspolitikken samt andre relevante oplysninger på Børneintra.

<http://kalundborg.inst.dk>



Særlige information om 3. praktikperiode	
Arbejdsplan for studerende:	
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45(fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder, LP-møder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig alene, men det forventes at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.	
Den studerendes placering på praktikstedet.	
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	
Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.	
Organisering af praktikvejledning.	
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?	
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	
Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes portfolio indgår i vejledning. Den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål hænges synligt i personalerummet.	

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		



arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		