

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Høng Børneunivers
Adresse:	Finlandsvej 3
Tlf.:	58 85 22 60
E-mailadresse:	Hong.bornehave@kalundborg.dk
Hjemmesideadresse:	http://kalundborg.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx
Åbningstider:	Mandag-torsdag: 6.30-18.00 Fredag: 6.30-17.00
Institutionsleder:	Teamleder Charlotte Kristensen



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Høng Børneunivers er beliggende i et villakvarter midt i Høng by. Børnene er opdelt i tre basisgrupper: en vuggestuegruppe (Solstrålerne) og to børnehavegrupper (Månestuen og Stjernestuen).</p> <p>Indendørs faciliteter: Rytmik med mulighed for krop og bevægelse (i middagsstunden bruges rummet til sovebørn). Derudover er der personalestue, kontor, køkken, kælder, personaletoilet og et lille legerum.</p> <p>Udendørs faciliteter: Legepladsen er indrettet med rutsjebaner, klatretårne, legehuse, cykelbane, sandkasser, skure til opbevaring af cykler, redskaber mm. og beplantning med plads til uforstyrret leg. Alle grupper har hver deres gård med udgang fra børnenes garderober. I vuggestuens gård er der barnevognsgarage.</p> <p>Faciliteter i lokalområdet: Bibliotek, skole, sø og skov, transportmuligheder mod både Kalundborg og Slagelse.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	10 vuggestuebørn og 38 børnehavebørn. Endvidere er vi en resourcedaginstitution med plads til 5 visiterede børn med særlige behov.	
Aldersgruppe:	Vuggestuen: 0-3 år. Børnehaven: 3 til 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Dagtilbud, normalområdet.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder i leg- og læringsgrupper ud fra de seks læreplanstemaer som er fordelt ud på årshjulet. Derudover arbejder vi også med Kalundborg kommunes KLAR-pædagogik.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder struktureret ud fra de seks læreplanstemaer og Kalundborg kommunes vision: ”Det gode børneliv” og deres bestemmelse om KLAR-pædagogik. Læs mere om KLAR-pædagogik på	



	<p>følgende link: https://kalundborg.inst.dk/Document/DocPage.aspx?id=7793&ctx=mp&PublicMenuNodeId=902</p> <p>Derudover arbejder vi med LP-modellen. Læs mere om LP-modellen på følgende link: http://www.lp-modellen.dk/LP-modellen/Om_LP-modellen.aspx</p>	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi er i tæt samarbejde med høre/talepædagog og psykolog.	
Personalegruppens sammensætning:	<p>I vuggestuen Solstrålerne er der 2 pædagoger og 1 medhjælper. I Månegruppen er der 1 medhjælper, 1 ressourcepædagog og 1 pædagog. I Stjernegruppen er der 1 ressourcepædagog og to pædagoger. Derudover har vi løbende løntilskud, vikar, PA-elever og pædagogstuderende.</p>	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål 	<p>Forud for praktikkens start ser vi gerne at den studerende kommer på to besøg før praktikkens start.</p> <p>Ved første besøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viser den studerende rundt i institutionen af vejlederen. - Den studerende underskriver diverse formelle papirer (Straffe- og børneattest, tavshedspligt m.m.). - Den studerende introduceres for husets dagligdag og institutionens personale. - Gensidig udveksling af forventninger. <p>Vi forventer at den studerende har tænkt over sine forventninger til praktikken i vores institution og forventninger til vejleder.</p> <p>Ved andet besøg:</p>	



<ul style="list-style-type: none"> Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende får udleveret mødeplan/arbejdstider. Den studerende medbringer uddannelsesplanen og her drøftes også læringsmål.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage i institutionen vil handle om, at den studerende finder sig til rette og mærker/ser hvilke muligheder han/hun har på praktikstedet. Den studerende vil komme til at opleve hvordan dagligdagen fungerer i bestemmelserne om KLAR-pædagogik og kravet omkring de seks læreplanstemaer i vores institution.</p> <p>Der introduceres til igangværende leg- og læringsgrupper samt den studerende informeres om p-møder mm.</p>
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> 2/3 udtalelse Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Status: Vejleder udarbejder status- udtalelse på baggrund af status-samtalen samt vurderer hvorvidt den studerende har opfyldt kravene om videns-, færdigheds og kompetencemål.</p> <p>Afsluttende prøve: Vejleder deltager ved den studerendes afsluttende prøve for perioden.</p> <p>Bekymringer/problemer: I tilfælde af bekymring/problemer i forløbet vil den studerende blive kaldt til møde med praktikvejleder og institutionens teamleder. Afhængig af bekymringen/problemets omfang, vil praktikvejleder kontakte den studerendes studievejleder på UCSJ.</p>
Dato for sidste revidering:	22/1 2016

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige	Den studerende kan tilegne sig samfundsmæssig viden ved at observere og evt. tilrettelægge pædagogiske aktiviteter ud fra KLAR-pædagogikken sammen med



<p>samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>det øvrige personale.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal være med til, at planlægge og udføre en samling på stuen eller være med til, at planlægge og gennemføre en tur-dag.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende skal udarbejde en praksisfortælling, ud fra en given situation, hvorefter han/hun (efter to uger) skal videooptage samme situation. Til næstekommande vejledning, anvendes der tre-trins-modellen, til at reflektere over egne læreprocesser, i forhold til praksisfortællingen samt videooptagelsen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil i den daglige gang være med til at udføre hygiejnemæssigt og sundhedsfremmende pædagogisk arbejde som f.eks. bleskift og håndvask. Her har den studerende mulighed for at udforme f.eks. et håndvask projekt. Den studerende vil få indblik i hvorfor og hvordan f.eks. måltidskultur har en sammenhæng med den dannelse-mæssige betydning hos barnet..</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Udover dette er der planlagte møder som den studerende også deltager i. Den studerende er aldrig alene men det kan forventes at han/hun laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende er tilknyttet vejleders gruppe og følger vejleder under hele praktikperioden.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der vil være en times vejledning hver 14. dag. Den studerendes portfolio inddrages til hver vejledningstime som refleksion. Der arbejdes med "tre-trins-modellen" som refleksionsøvelse. Ydermere forventes det at den studerende har været inde på institutionens og kommunens hjemmeside og orientere sig.</p>		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	