



## **FORRETNINGSORDEN FOR OMRÅDEFORÆLDREBESTYRELSEN BJERGSTED BAKKER.**

### **1. Forældrebestyrelsens konstituering**

#### **1.1 Valg af formand og næstformand**

På forældrebestyrelsens første møde i området vælges formand og næstformand. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen.

### **2. Retningslinjer for forældrebestyrelsens arbejde.**

#### **2.1 Antallet af ordinære møder årligt**

Forældrebestyrelsen afholder som udgangspunkt 5 ordinære møder årligt, således at der fastlægges 2 møder i første kvartal og 1 møde i hver af de 3 øvrige kvartaler. Formand og områdeleder kan, efter aftale, beslutte at indkalde til 1 ekstraordinært møde årligt, ligesom 1 møde kan aflyses, afhængigt af aktuelt behov.

#### **2.2 Indkaldelse, dagsorden og materiale samt tidsfrister for dette.**

Områdelederen fastsætter efter aftale med formanden, tid og sted for forældrebestyrelsens møder.

De ordinære møder er berammet i tidsrummet fra kl. 17-19.

Områdelederen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

Områdelederen fungerer, sammen med de pædagogiske teamledere, som sekretær og konsulent for bestyrelsen, og er garant for at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m.

I særlige tilfælde kan formand eller områdeleder indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller områdeleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Områdeleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til områdelederen eller formanden senest 12 dage før mødet afholdes.

Såfremt et flertal af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i forældrebestyrelsen, inden for et varsel af 14 dage.

### **2.3 Ledelse af møderne**

Områdeleder leder forældrebestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, dog uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring.

Suppleanterne deltager ikke i bestyrelsesmøder.

### **2.4 Beslutningsdygtighed**

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Et forældrebestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Alle afstemninger træffes ved flertal. Ved stemmelighed bortfalder punktet.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning, men kan dog foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette.

Områdeleder og pædagogiske ledere har ikke stemmeret.

### **2.5 Referater**

Pædagogisk Teamleder skriver referat for hvert møde over forældrebestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form.

Referatet godkendes ved mødes afslutning.

Referatet gøres tilgængeligt på Børneintra.

### **2.6 Afbud til møder**

Udgangspunktet er at man, som medlem af bestyrelsen deltager i møderne. Kan man ikke deltage i et møde, gives besked til områdelederen pr. mail eller telefonisk.

### **2.7. Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer**

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, herunder bl.a. børnepolitikken og budgettet, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen og personalet fastsætte overordnede principper for dagtilbuddets virksomhed herunder:

- De overordnede pædagogiske principper.
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- Samarbejde mellem institution og forældre.
- Anvendelse af de børnerelaterede konti, som f.eks. forplejning, legetøj, materialer eller andre udgifter, som direkte angår børnene.
- Samarbejdet med borgerne i lokalområdet.
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af de pædagogiske teamledere.
- Indstillingsret ved ansættelse af fast normeret pædagogisk personale ved dagtilbuddet.
- Forældrerepræsentanten er med i ansættelsesudvalget i den daginstitution, hvor vedkommende er valgt. Hvis ikke der er en forældrerepræsentant fra den pågældende daginstitution træder en anden fra bestyrelsen ind.
- Samarbejde med andre institutioner.

## **2.8 Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer i denne.**

Forretningsordenen vedtages af forældrebestyrelsen. Den gennemgås af forældrebestyrelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes af den samlede forældrebestyrelse.

Godkendt i forældrebestyrelsen den 24. januar 2018.

*Camilla Petersen*