

Styrelsesvedtægt

Den kommunale områdeinstitution Bjergsted Bakker



Områdeinstitutionen indeholder følgende dagtilbud:

- Børnehaven Hækkemosen, Olesmindevej 7, Særslev, 4460 Snertinge
- Børnehaven Troldehøj, Højvangen 8, 4470 Svebølle
- Børnehaven Vesterbjerggård, Lønnevej 5A, 4460 Snertinge
- Viskinge Børnehus, Kirkebakken 4, 4470 Svebølle
- Dagplejem ved Bjergsted Bakker

Indholdsfortegnelse:

Styrelsesvedtægt	1
Den kommunale områdeinstitution Bjergsted Bakker	1
§ 1 Dagtilbuddets Formål.....	3
§ 2 Områdeforældrebestyrelsen.....	3
§ 3 Valg til bestyrelsen	3
§ 4 Valgbarhed og valgret	4
§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen	4
§ 6 Bestyrelsens konstituering	5
§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed.....	5
§ 8 Bestyrelsens forretningsorden	6
§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer	6
§ 10 Kommunalbestyrelsens opgaver og kompetencer.....	7
§ 11 Områdelederens opgaver og kompetencer	7
§ 12 Forældreaktivitetsudvalg	7
§ 13 Ændring af styrelsesvedtægt	8

§ 1 Dagtilbuddets Formål

Kalundborg Kommunes dagtilbud lægger vægt på kvalitet, mangfoldighed og sundhed. Dagtilbuddene udgør et fællesskab, hvor der er plads og rummelighed til børnenes udvikling og hvor de møder kvalificerede og engagerede voksne.

I Kalundborg Kommune er de lokale læreplaner for den enkelte afdeling, omdrejningspunktet for dagtilbuddenes virke. Læreplanerne er med til at skabe et fælles fagligt indhold i dagtilbuddet, som skal indeholde udfordringer for alle børn. Der skal differentieres og børns forskelligheder skal respekteres.

I dagtilbuddene er der plads til både leg og læring, der gensidigt supplerer hinanden. Legen er en vigtig forudsætning for læreprocessen samt ved formidling af indholdet af læreplanerne. Forældrene er, både i dagligdagen og via repræsentation i forældrebestyrelsen, vigtige medspillere og har et medansvar f. eks i forbindelse med pædagogiske læreplaner.

§ 2 Områdeforældrebestyrelsen

Det er områdeforældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af områdeinstitutionen inden for de mål og rammer, som kommunen har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 10 repræsentanter med stemmeret, fordelt som følgende:

- 2 forældrevalgte fra dagplejetilbuddene
- 2 medarbejderrepræsentanter fra dagplejetilbuddene
- 4 forældrevalgte fra børnehavetilbuddene
- 2 medarbejderrepræsentanter fra børnehavetilbuddene

Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 1 suppleant for hver forældrerepræsentant og 1 suppleant for hver medarbejderrepræsentant. Suppleanterne deltager ikke i bestyrelsens møder, men indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf, som følge af at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører.

Områdelederen deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. De pædagogiske teamledere sidder med ved forældrebestyrelsens møder efter områdelederens vurdering og beslutning herom. De pædagogiske teamledere har ikke stemmeret.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på forældremøder. For børnehavetilbuddene sker valget i den enkelte afdeling eller i området på et ordinært forældremøde og for dagplejetilbuddene afholdes et samlet forældremøde.

Møderne afholdes inden udgangen af november måned og valgperioden påbegyndes den 1. januar.

Det er områdelederen, der indkalder til valgene samt sørger for organisering af proceduren for valget. Proceduren offentliggøres i hver afdeling og i hvert dagplejehjem, forud for valget og kan eventuelt indeholde følgende:

- Skal eventuelle forældre, som ønsker at opstille til bestyrelsen, henvende sig før forældremødet og fortælle, hvem de er og hvorfor de opstiller
- Er valget skriftligt forud for forældremødet / foregår afstemningen på forældremødet

Fra børnehavetilbuddene vælges 2 forældrerepræsentanter i lige år og 2 i ulige år og fra dagplejetilbuddene vælges 1 forældrerepræsentant i lige år og 1 i ulige år. Valget løber i 2 år.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges ved personalemøde / møder i børnehavetilbuddene og dagplejen. Ved personalemødet / møderne er de fastansatte medarbejdere i henholdsvis børnehavetilbuddene og dagplejetilbuddene til stede. Mødet/møderne afholdes inden udgangen af november måned. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Medarbejderrepræsentanter vælges for 1 år ad gangen. Valgperioden påbegyndes den 1. januar.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i områdeinstitutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet.

Der kan kun vælges 1 repræsentant pr. familie og maksimalt 2 repræsentanter fra én afdeling.

Forældrerepræsentanter kan vælges enten til forældrebestyrelsen eller til forældreaktivitetsudvalget.

Fastansatte medarbejdere / dagplejere er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Medarbejdere i børnehavetilbuddene / dagplejen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. optaget barn i børnehavetilbuddene / dagplejen. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den / de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer, hvis det har betydning for valget.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen og erstattes af suppleanten, når det forældrevalgte bestyrelsesmedlems barn ophører i dagtilbud i den områdeinstitution, hvor vedkommende er valgt.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 Bestyrelsens konstituering

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg, vælges formand og næstformand. Områdelederen indkalder til dette konstituerende møde, som skal finde sted senest den 14. januar. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen arbejder alene med overordnede principper for områdeinstitutionens virksomhed. Bestyrelsen kan således ikke drøfte og / eller behandle enkeltsager eller personsager. Områdelederen fungerer, sammen med de pædagogiske ledere, som sekretær og konsulent for forældrebestyrelsen og er garant for, at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m.

Områdelederen fastsætter efter aftale med formanden, tid og sted for bestyrelsens møder. Områdelederen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand eller områdeleder indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller områdeleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Områdeleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til områdelederen, senest 12 dage før mødet afholdes.

Bestyrelsen afholder som udgangspunkt 4 møder om året, således at der fastlægges og afholdes møde en gang hvert kvartal. Formand og områdeleder kan, efter aftale, herudover beslutte at indkalde til et ekstraordinært møde årligt, ligesom et møde kan aflyses, afhængigt af det aktuelle behov.

Såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i bestyrelsen, inden for et varsel af 14 dage.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når de personligt er til stede på mødet. Alle afstemninger træffes ved flertal. Ved stemmelighed bortfalder punktet.

Områdeleder skriver referat for hvert møde over bestyrelsens beslutninger. Referatet sendes herefter til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af områdeleder.

Den enkelte forældrebestyrelse tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddet informeres om bestyrelsens arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på Børneintra.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, dog uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende gæster har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning, men kan dog foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette. Ved alle afstemninger gælder almindeligt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Områdeleder og pædagogiske teamledere har ikke stemmeret.

§ 8 Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.

§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, herunder bl.a. børnepolitikken og budgettet, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddene. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i alle spørgsmål.

Det er områdelederen der er garant for, at hørings svar til kommunalbestyrelsen bliver indsendt indenfor hørings tids punktet.

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen og personalet fastsætte overordnede principper for dagtilbuddenes virksomhed, herunder:

- De overordnede pædagogiske principper.
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- Samarbejde mellem institution og forældre.
- Anvendelse af de børnerelaterede konti, som f. eks forplejning, legetøj, materialer eller andre udgifter, som direkte angår børnene.
- Samarbejdet med borgerne i lokalområdet.

- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af de pædagogiske teamledere.
- Indstillingsret ved ansættelse af fast normeret pædagogisk personale ved dagtilbuddene samt tilsynsførende pædagoger ved dagplejen.
- Samarbejde med andre institutioner.

§ 10 Kommunalbestyrelsens opgaver og kompetencer

- Fastsættelse af mål og rammer, herunder bl.a. børnepolitik og budget.
- Udmeldelse af de økonomiske rammer, som dagtilbuddene får rådighed over.
- Tilsynspligt med dagtilbuddene.
- Bevilling af fripladser.
- Fastsættelse af forældrebetaling.
- Bevillings- og arbejdsgiverkompetence.
- Visitering af børn til dagtilbuddene.
- Ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 11 Områdelederens opgaver og kompetencer

- Kommunalbestyrelsens repræsentant.
- Efter nyvalg til bestyrelsen introducerer dagtilbuddenes områdeleder medlemmerne til bestyrelsesarbejdet.
- Udmønter beslutninger truffet i bestyrelsen og kommunalbestyrelsen.
- Ledelse: Den daglige drift af dagtilbuddene, hvor det er lederen der har kompetencen til at beslutte udførelsesgrad, afhængigt af ressourcer og opgaver i øvrigt.
- Pædagogik.
- Økonomi.
- Ansættelse og afskedigelse af personale.
- Den gældende kompetence- og opgavefordeling mellem områdeleder og pædagogiske teamledere følges i øvrigt.

§ 12 Forældreaktivitetsudvalg

For at medvirke til, at den enkelte afdeling bevarer sit særkende, kan der i hver afdeling vælges et forældreaktivitetsudvalg. Forældreaktivitetsudvalget består af 3 forældrerepræsentanter, men kan udvides ad hoc efter aftale med områdelederen. Den pædagogiske teamleder er tovholder for aktivitetsudvalget.

Valget sker i den enkelte afdeling eller i området på et ordinært forældremøde. Valgperioden er normalt 1 år. Den pædagogiske teamleder indkalder til møderne og udsender en dagsorden.

Forældreaktivitetsudvalget afholder de fornødne møder og fungerer som planlægningsforum for den enkelte afdeling, f.eks. i forhold til sommerfest, julearrangement, legeplads/arbejdslørdag og lignende.

§ 13 Ændring af styrelsesvedtægt

Denne vedtægt er godkendt af Kalundborg Kommune.

Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

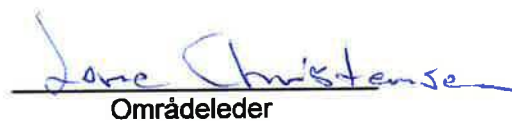
Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.

Vedtaget på møde i Børn- og Familieudvalget den 11.4.2012

Vedtægten træder i kraft pr. 11.4.2012.

Den 30.04.2012


Bestyrelsesformand


Områdeleder