

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Spiren	
Adresse:	Odinsvej 16 A, 4270 Høng	
Tlf.:	5885 2238	
E-mailadresse:	Lene.knudsen@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	http://kalundborg.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.3C	
Åbningstider:	6.00 - 17.00	
Institutionsleder:	Lene Knudsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Spiren er en afdeling af Børnehusene Team Høng, og ligger midt i Høng by.</p> <p>Børnehuset er opdelt i tre grupper: Spiren, (vuggestuen), Puslingerne (gæstestue), samt Legestuen (der hvor dagplejerne mødes i legestue)</p> <p>Fælles for Spiren og Puslingerne er at de har fælles køkken, hvor der spises fælles morgenmad.</p>	

	<p>Der er ydermere et motorikrum, som alle afdelinger benytter. I middagsstunden bruges rummet til soverum for både Spiren og Puslingerne.</p> <p>Vi har en stor legeplads med masser af mulighed for fysisk udfoldelse.</p> <p>Vi benytter nærområdet, med både bibliotek, bevægelsespark og skoven.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	<p>Normeret til 10 vuggestuebørn.</p> <p>Endvidere har vi en gæstestue, som passer børn fra dagplejere der holder fri, eller er syge. Her kan antal af børn variere fra dag til dag.</p>	
Aldersgruppe:	0 - 3 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Dagtilbud inden for normalområdet.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi følger Kalundborg kommunes indsatsområder.</p> <p>Vi arbejder med KLAR pædagogik, Pædagogiske læreplaner LP (læring og pædagogisk analyse) og Kompetencehjul (et pædagogisk redskab der beskriver det enkelte barns kompetenceniveau, og som anvendes ved overgang til børnehave)</p> <p>Vi har stor fokus på den sproglige udvikling hos det enkelte barn.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder struktureret ud fra de seks læreplanstemaer, med udgangspunkt i KLAR pædagogik, og "Det gode børneliv".</p> <p>Der arbejdes dagligt i mindre grupper, som er med til at understøtte en struktureret pædagogik.</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi arbejder tæt sammen med sundhedstjenesten, tale/hørekonsulenter, psykologer samt sagsbehandler.	
Personalegruppens sammensætning:	<p>I Vuggestuen Spiren er der 3 pædagoger og 1 medhjælper</p> <p>I gæstestuen Puslingerne er der 1 pædagogisk assistent og 1 medhjælper.</p>	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget 	<p>Den studerende kommer på besøg i institutionen før praktikkens opstart.</p> <p>Ved besøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samtale med Teamleder og vejleder 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vises rundt i institutionen af vejleder • Den studerende underskriver formelle papirer (straffe og børneattest, samt tavshedserklæring) • Afstemning af forventninger for praktikforløbet <p>Den studerende skal udarbejde en præsentation af sig selv, som skal bruges som opslag på tavlen, sådan at forældrene bliver informeret om den studerende.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage i institutionen er der fokus på at den studerende finder sig til rette i institutionen. Opleve hverdagen og strukturen i institutionen.</p> <p>Der introduceres til leg og læringsgrupper.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Udtalelse: Vejleder udarbejder status udtalelse på baggrund af statussamtalen, samt vurderer hvorvidt den studerende har opfyldt kravene om videns-, færdigheds og kompetencemål.</p> <p>Afsluttende prøve: Vejleder deltager ved den studerendes afsluttende prøve for perioden</p> <p>Bekymringer/problemer: I tilfælde af bekymring/problemer i forløbet vil den studerende blive kaldt til møde med praktikvejleder og institutionens teamleder. Afhængig af omfanget af bekymring/problemet, vil den studerendes studievejleder på UCSJ blive kontaktet.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>2. marts 2016</p>



B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal tilegne sig samfundsmæssige viden ved at observere, samt at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter ud fra KLAR pædagogikken og de Pædagogiske læreplaner, sammen med det øvrige personale.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal være med til at planlægge og udføre en aktivitet på stuen, ud fra den studerendes mål og fokusområde.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal udarbejde en praksisfortælling, ud fra en given situation, hvorefter han/hun skal videooptage samme situation. Efterfølgende tages videooptagelsen op i vejledningstimen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklimate.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil i den daglige arbejdsgang være med til at udføre hygiejnemæssige og sundhedsfremmende pædagogiske arbejde som f.eks. bleskift og håndvask. Den studerende vil få indblik i hvorfor og hvordan f.eks. måltidskultur har en sammenhæng med den dannelsesmæssige betydning hos barnet.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Derudover vil der være planlagte møder, som den studerende skal deltage i.

Den studerende er aldrig alene, men vi forventer at den studerende kan lave en mindre pædagogisk aktivitet med en lille børnegruppe alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er primært i vuggestuen Spiren, og følger vejleder under hele perioden.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning 1 time om ugen.

Den studerendes logbog og portfolio inddrages i vejledningstimerne som refleksion.

Det forventes, at den studerende har været inde på institutionens og kommunens hjemmeside og orientere sig.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

