



Kalundborg Kommunes retningslinjer for pladsanvisningen



Godkendt af Børn- og Familieudvalget 6. november 2019

Pladsanvisningen tildeler pladser i kommunens dagpleje, vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner til børn i alderen 0-6 år. Pladsanvisningen behandler desuden ansøgninger om tilskud til private pasningsordninger og pasning af eget barn. Dette dokument indeholder Kalundborg Kommunes retningslinjer for pladsanvisningen. Lovgrundlaget for retningslinjerne findes i Dagtilbudsloven.

1 Plads i dagtilbud

1.1 Pasningsgaranti

Pasningsgaranti betyder, at alle børn har adgang til at blive optaget i et alderssvarende dagtilbud fra de er 26 uger gamle og indtil skolestart. For at benytte dig af pasningsgarantien, skal du skrive dit barn på venteliste (se afsnit 1.2).

Ønsker du en plads i forlængelse af de 26 ugers barsel, har du ret til at få tilbudt en plads senest fire uger efter, barnet er fyldt 26 uger.

Ønsker du en plads på et andet tidspunkt, har du ret til at få tilbudt en plads senest 3 måneder efter, du har skrevet barnet på venteliste.

Hvis du får brug for en plads tidligere end angivet, da du skrev dit barn på venteliste, skal du hurtigst muligt give pladsanvisningen besked. I det tilfælde kan der ikke garanteres en plads før 4 uger efter, at den nye dato er meddelt til Pladsanvisningen (selvom barnet har stået på venteliste i 3 måneder).

I det omfang det er muligt, tages hensyn til dit ønske om et bestemt dagtilbud. Kalundborg Kommune anser pasningsgarantien for overholdt, når der kan tilbydes plads inden for en afstand af 15 km fra barnets bopæl til dagtilbuddet (via den korteste vej mellem de to).

Hvis du siger nej til en tilbudt plads, bevarer barnet sin anciennitet på ventelisten, men der er ingen garanti for, hvornår du vil få tilbudt en ny plads.

Du kan vælge at vente på plads i et bestemt dagtilbud. I så fald vil du ikke være omfattet af pasningsgarantien, og vi kan ikke oplyse, hvornår du vil få tilbudt en plads. Du skal give pladsanvisningen besked, hvis du ønsker at vente på plads i et bestemt dagtilbud.

Er du flyttet fra en anden kommune til Kalundborg Kommune, forsøger pladsanvisningen at tilbyde dit barn en plads så hurtigt som muligt, dog senest 1 måned efter flytningen.

1.2 Opskrivning på venteliste

Ønsker du, at din barn skal gå i et kommunalt dagtilbud (dagpleje, vuggestue, børnehave eller aldersintegreret institution), skal du skrive dit barn på venteliste. Barnet skal opskrives elektronisk via digital pladsanvisning:

<https://digitalpladsanvisning.borgerservice.dk/default.aspx?p=kalundborg07&k=326>

Har du brug for hjælp til at benytte digital pladsanvisning, kan du se en vejledningsvideo på <https://www.youtube.com/watch?v=ik1issGiRNM&feature=youtu.be> eller kontakte pladsanvisningen.

Opskrivning kan ske, når barnet er født. Dit barn får anciennitet fra den dato, du skriver barnet på venteliste. Du skal ved opskrivning tage stilling til, hvornår du har behov for pladsen.

Når du skriver dit barn på venteliste, kan du vælge mellem alle daginstitutioner og alle dagplejere i Kalundborg Kommune. Ønsker du at skrive dit barn på venteliste til et dagtilbud i en anden kommune, skal du kontakte denne kommune (se afsnit 5.5).

Du kan som udgangspunkt skrive dit barn på venteliste én gang til en vuggestue- eller dagplejeplads og én gang til en børnehaveplads, medmindre særlige forhold, som f.eks. flytning, gør, at du har behov for at ændre dit ønske. Ved en ny opskrivning vil barnet miste sin anciennitet.

Du kan vælge at lade barnet blive stående på venteliste til et bestemt dagtilbud efter eget ønske, selvom barnet allerede har fået plads i et andet dagtilbud. Dit barn vil bevare sin anciennitet og vil blive anvist plads efter samme retningslinjer som andre børn. Ønsker du ikke længere, at dit barn skal stå på venteliste, skal du give pladsanvisningen besked.

Et barn, der går i vuggestue i en integreret institution, fortsætter automatisk til en børnehaveplads i samme integrerede institution.

Du kan se dit barns placering på ventelisten på digital pladsanvisning. Der gøres opmærksom på, at der kan opstå forskydninger på ventelisten, f.eks. som følge af hensyn til søskende (se afsnit 1.3)

1.3 Visitation

Tildeling af pladser foregår som hovedregel efter anciennitetsprincippet, hvilket betyder, at en ledig plads tildeles det barn, der har været længst på venteliste til den pågældende plads.

Anciennitetsprincippet kan fraviges, hvis der er særlige grunde, der taler for det. Det kan eksempelvis være hensynet til, at søskende kan gå i samme institution eller hensynet til særlige helbredsmaessige forhold. Disse grunde beskrives nærmere herunder.

Så vidt det er muligt, tages der hensyn til, at søskende, der bor på samme bopæl, samtidig kan gå i samme institution.

Der tages hensyn til børn, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, astma eller allergi, har behov for en plads i et specielt indrettet tilbud. I disse tilfælde behandles sagen efter almindelig praksis i et tværfagligt visitationsudvalg i kommunen. Visitationsudvalget kan, når det findes nødvendigt, indhente den nødvendige faglige bistand. Visitationsudvalget vurderer, om barnet skal optages i et almindeligt dagtilbud efter Dagtilbudsløven, herunder den konkrete placering, eller om barnet skal indstilles til optagelse i et særligt dagtilbud efter Servicelovens regler.

1.4 Indmeldelsestidspunkt

Dagpleje/vuggestue: Et barn kan tidligst indmeldes i dagpleje eller vuggestue, når barnet er 26 uger. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation. Dette sker efter en konkret vurdering i Pladsanvisningen.

Småbørnsgruppe: I nogle daginstitutioner er der oprettet småbørnsgrupper for børn i alderen 2½ til 3 år. Overgang til småbørnsgruppe kan ske fra den 1. i den måned, hvor barnet fylder 2½ år. I det område, hvor der findes småbørnsgrupper, kan anvist småbørnsplads ikke fravælges, når kapaciteten i et område kræver det. Det samme gælder børn, der forventes optaget i privatinstitutioner.

Børnehave: Overgang til børnehave kan ske fra den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år, og senest når barnet er 3 år og 3 måneder, afhængig af kapaciteten i området.

2 Overflytning mellem dagtilbud

2.1 Ønske om overflytning mellem dagtilbud

Hvis du ønsker overflytning fra et dagtilbud til et andet, skal du søge om en ny plads via digital pladsanvisning. Overflytning vil ske til et andet dagtilbud, når der er ledig kapacitet.

Hvis du ønsker overflytning på baggrund af utilfredshed med dit barns dagtilbud, opfordrer vi til, at du og den pædagogiske teamleder indgår i en dialog om at løse problemerne, inden du ansøger om en ny plads.

2.2 Overflytning fra dagpleje til børnehave

Dagplejen er primært for børn i alderen 26 uger til 3 år. Såfremt forældre siger nej til det fremsendte tilbud om småbørn-/børnehaveplads, betragtes barnet som udmeldt af dagplejen.

2.3 Flytning mellem kommuner

Ved flytning fra et dagtilbud i én kommune til et dagtilbud i en anden kommune påhviler det forældrene at udmelde deres barn af dagtilbuddet i fraflytningskommunen. Udmeldelse skal ske efter fraflytningskommunens retningslinjer.

En familie, der flytter fra Kalundborg Kommune til en anden kommune, er omfattet af denne kommunes retningslinjer for optagelse.

2.4 Udmeldelse

Når dit barn starter i skole, bliver barnet automatisk udmeldt fra børnehaven pr. 1. august. Starter dit barn tidligere i skole end 1. august (f.eks. på en fri- eller privatskole), skal du selv udmelde dit barn. Udmeldelse skal ske via digital pladsanvisning med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Digital pladsanvisning findes på

<https://digitalpladsanvisning.borgerservice.dk/default.aspx?p=kalundborg07&k=326>

Når barnet overflyttes mellem kommunale tilbud (inkl. selvejende daginstitutioner), f.eks. fra dagpleje til børnehave eller fra en kommunal daginstitution til en anden kommunal daginstitution, skal der ikke ske udmeldelse. Overflyttes barnet fra et kommunalt tilbud til en privat pasningsordning eller en privat daginstitution, skal du udmelde barnet.

3 Betaling og tilskud

3.1 Forældrebetaling

Forældrebetaling for en plads i dagtilbud opkræves månedsvis forud. Juli måned er betalingsfri. Forældrebetalingen følger det pasningstilbud, som barnet er optaget i, uanset al-

der. Dog opkræves småbørnstakst for børn under 3 år, som er optaget i børnehave. Ved for sen betaling opkræves gebyr.

Taksterne på forældrebetalingen findes på kommunens hjemmeside:

https://www.kalundborg.dk/Om_kommunen/Priser_takster_og_gebyrer/Vuggestuer_børne_haver_dagpleje_og_aflastningsplads.aspx

3.2 Søskendetilskud

Hvis der i husstanden er flere børn indmeldt i dagtilbud, ydes søskendetilskud. Der opkræves 100 % betaling for den dyreste plads, og de øvrige børn opkræves med 50 %. Dette sker automatisk og du behøver derfor ikke ansøge om søskendetilskud.

3.3 Økonomisk fripladstilskud

Ligger familiens samlede husstandsindkomst under en vis grænse, kan du få et ekstra tilskud fra kommunen, så det bliver billigere at have barnet i dagtilbud. Det kaldes et økonomisk fripladstilskud.

Forældre kan søge om økonomisk fripladstilskud via digital pladsanvisning. Beregning af tilskuddets størrelse samt meddelelse om bevilling foretages i Pladsanvisningen.

Det økonomiske fripladstilskud genberegnes løbende. Det betyder, at hvis jeres indkomst ændrer sig, så ændrer tilskuddet sig også. Har I fået et for højt eller for lavt tilskud, bliver beløbet trukket fra eller lagt til den næste opkrævning af forældrebetaling for dagtilbudspladsen.

Læs mere om økonomisk fripladstilskud på:

<https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Oekonomisk-fripladstilskud-soeskendetilskud-og-andre-tilskud>

3.4 Fripladstilskud af behandlingsmæssige grunde

Når et barn har et vidtgående fysisk handicap og barnet samtidig har ophold i et dagtilbud af behandlingsmæssige grunde, kan forældrebetalingen i særlige tilfælde nedsættes. Efter fripladstilskud og eventuelt søskendetilskud er fratrukket, nedsættes forældrebetalingen med 50 %. Hvorvidt der er tale om et vidtgående handicap beror på en konkret individuel vurdering.

3.5 Socialpædagogisk fripladstilskud

Der kan bevilges socialpædagogisk fripladstilskud, såfremt barnets ophold i dagtilbud er særligt påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets ophold eller forbliven i dagtilbuddet. Det er afdelingen for Børn og Familie, der behandler ansøgningen og foretager vurdering af, om forældrene er berettiget til socialpædagogisk fripladstilskud.

Henvendelse til Børn og Familie kan ske til visitationsteamet på tlf. 59 53 54 60 eller via Digital Post.

4 Særlige ordninger

4.1 Deltidspladser

Hvis du er på barsel og samtidig har et ældre barn, der går i dagtilbud, har du fra 1. januar 2019 ret til en deltidsplads til barnet, hvis du ønsker det. Du kan ansøge om en deltidsplads i hele eller dele af den periode, hvor du og/eller barnets anden forælder afholder barsel. Du skal minimum afholde 7 timers ugentligt fravær for, at du betragtes som værende på barsel. Afbrydes barslen i mere end 5 uger, har du ikke længere ret til en deltidsplads til barnet.

En deltidsplads indebærer, at barnet må opholde sig maksimalt 30 timer om ugen i dagtilbuddet og at forældrebetalingen for pladsen er reduceret tilsvarende. Taksten reduceres ikke yderligere, hvis pladsen anvendes i færre end 30 timer om ugen. Forældrene skal lave en fast aftale med dagtilbuddet om, hvornår barnet benytter pladsen. Af hensyn til barnets deltagelse i de pædagogiske aktiviteter, skal barnet afleveres senest kl. 9 og hentes inden kl. 15.

Du kan kun få en deltidsplads for én sammenhængende periode for hvert barn.

Ønsker du en deltidsplads, skal du ansøge via digital pladsanvisning (gælder fra det tidspunkt, hvor det bliver muligt i systemet). Du skal i ansøgningen angive den periode, du ønsker deltidspladsen, og medsende dokumentation for, at du er på barsel. Deltidspladsen tildeles til den 1. i en måned, og kan tidligst begynde den 1. i den måned, hvor du påbegynder barslen. Deltidspladsen ophører til den 1. i en måned, og senest den 1. i måneden efter, du har afbrudt barslen. Du har pligt til at oplyse Pladsanvisningen, hvis dine forhold ændrer sig, og din barsel afbrydes af en periode på mere end 5 uger.

4.2 Kombinationstilbud

Du kan med et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, ansøge om et kombinationstilbud. Begge forældre eller en enlig forsørger skal have arbejdstider, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstilbud. Dette gælder dog ikke, hvis dit barn er optaget i et sprogstimuleringstilbud.

Et kombinationstilbud indebærer, at barnet indskrives på en deltidsplads i et dagtilbud og at du samtidig får et tilskud til fleksibel pasning i det tidsrum, hvor dagtilbuddet ikke har åbent og du har behov for pasning.

Kombinationstilbuddet tilrettelægges med udgangspunkt i jeres behov for pasning. Kombinationstilbuddet kan dog samlet set ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuld-tidsplads i barnets dagtilbud. Den fleksible pasning skal desuden udgøre mindst 10 timer om ugen, når der ses på et gennemsnit over 4 uger.

Ønsker du et kombinationstilbud, skal du ansøge via digital pladsanvisning (gælder fra det tidspunkt, hvor det bliver muligt i systemet). Du skal i ansøgningen angive dine ønsker til fordelingen af timer mellem dagtilbuddet og den fleksible pasning. Du skal medsende dokumentation for, at du og barnets anden forælder eller du som enlig forsøger arbejder uden for dagtilbuddene almindelige åbningstider.

Hvis din ansøgning om et kombinationstilbud godkendes, skal du selv indgå aftale med en privat pasningsordning, som skal varetage den fleksible pasning. Den private pasningsordning skal godkendes af Kalundborg Kommune, som også fører tilsyn med ordningen.

5 Alternative pasningsmuligheder

5.1 Tilskud til privat pasning

Kalundborg Kommune giver økonomisk tilskud til forældre med børn under 3 år og 2 mdr., der ønsker at få deres barn passet i en privat pasningsordning i stedet for at benytte kommunens dagtilbud.

Privat pasning indebærer, at forældrene indgår en aftale med en privat passer eller privat pasningsordning om pasning af barnet. Du kan enten ansætte en privat børnepasser, som du selv er arbejdsgiver for, og hvor pasningen typisk foregår i barnets hjem. Du kan også købe en plads hos en godkendt privat pasningsordning, hvor børnepasseren er selvstændig og typisk varetager pasningen i eget hjem.

Den private passer eller den private pasningsordning skal godkendes af kommunen, som desuden har forpligtelsen til at føre tilsyn.

Kalundborg Kommune tilbyder at varetage administrationen af den private pasningsordning mod en reduktion i tilskuddet på 4 %.

5.2 Tilskud til fleksibel pasning

Reglerne for økonomisk tilskud til privat pasning gælder tillige for fleksibel pasning, der indgår som en del af et kombinationstilbud (se afsnit 4.2).

5.3 Tilskud til pasning af egne børn

Ønsker du at passe dit barn selv, kan du i Kalundborg Kommune få tilskud til pasning af egne børn under 3 år. Tilskuddet udbetales i stedet for, at barnet benytter en plads i et dagtilbud.

Der kan maksimalt udbetales tilskud til tre børn pr. husstand. Tilskuddet kan gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år. Tilskuddet kan deles i to perioder. To forældre kan f.eks. dele den samlede periode.

Yderligere information om tilskud til privat pasning, fleksibel pasning og pasning af eget barn, samt mulighed for at ansøge om tilskud findes på:

https://www.kalundborg.dk/Borger/Børn_unge_og_familie/Børn_0-6_år/Alternativ_pasning.aspx

5.4 Tilskud til privatinstitutioner

Kalundborg Kommune yder driftstilskud, bygningstilskud og administrationstilskud til børn, der optages i privatinstitutioner. Tilskuddet udbetales direkte til den private institution fra det tidspunkt, hvor barnet bliver optaget.

5.5 Plads over kommunegrænsen

Alle børn har adgang til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune. Det betyder, at du kan skrive dit barn på venteliste til dagtilbud i andre kommuner. I forbindelse med

flytning til en anden kommune, har dit barn ret til at bevare sin plads i dagpleje, vuggestue, integreret institution eller børnehave.

Tilskuddet udbetales direkte til institutionskommunen. Det kan højst udgøre udgiften til Kalundborg Kommunes egen gennemsnitlige pris, for en plads i den aldersgruppe, som barnet tilhører. Vælger du en dyrere plads i en anden kommune, skal du selv betale merudgiften til den kommune, hvor institutionen er placeret. Er du i tvivl om, hvorvidt pladsen er dyrere, er du velkommen til at kontakte Pladsanvisningen.

Yderligere information om plads over kommunegrænsen samt om forældrebetalingen, kan fås ved henvendelse til pladsanvisningen.

6 Kontakt Pladsanvisningen

Du kan kontakte Pladsanvisningen ved at sende Digital Post eller ringe til:

Jette Levin Jensen 59 53 59 09

Tina Olsen 59 53 59 08