

# Alkohol og rusmiddelpolitik Bjergsted Bakker



**BJERGSTED BAKKER**



# Alkohol og rusmiddelpolitik Bjergsted Bakker

## Formål:

- At skabe åbenhed omkring alkohol, så det er naturligt at tale om brug/storforbrug og om, at alkohol ikke er en privat sag, når det går ud over andres trivsel.
- At skabe klarhed for medarbejdere og forældre, hvad holdningen er til alkohol i institutionerne i Bjergsted Bakker.
- At skabe klarhed for personale og forældre, hvilke muligheder der er for hjælp, og hvilke retningslinjer for hjælp der findes i Kalundborg Kommune.

## Målgruppe:

Medarbejdere og forældre i Bjergsted Bakker.

- For at skabe åbenhed omkring alkohol og rusmidler, er det vigtigt, at der bliver talt om denne politik i institutionen, såvel blandt medarbejderne som blandt forældrene. Derfor skal den kontinuerligt drøftes på personalemøder og forældremøder.
- Både nye medarbejdere, og nye forældre skal præsenteres for politikken ved start i institutionen.

## Hvor og hvornår må alkohol nydes?

Der drikkes ikke alkohol eller indtages rusmidler på de kommunale arbejdspladser.

Ansatte i Kalundborg Kommune møder ikke påvirkede på arbejde eller indtager rusmidler i løbet af arbejdstiden.

Ved særlige lejligheder f.eks. kollegaers jubilæum, runde fødselsdage, tjensteophør kan der efter aftale med lederen nydes alkoholiske drikke under respekt for hensynet til arbejdsudførelse jf. Kalundborg Kommunes alkohol- og rusmiddelpolitik.

# Alkohol og rusmiddelpolitik

## Bjergsted Bakker

### Hvis en kollega har problemer med alkohol og rusmidler:

Som tidligere nævnt, er det vigtigt, at der bliver talt om emnet i institutionen, og at der er åbenhed omkring det, så alle ved, hvad holdningen er i området og i Kalundborg Kommune. Hvis der opstår mistanke om, at en kollega har et alkohol eller rusmiddelproblem, skal der ske henvendelse til nærmeste leder eller øverste leder. Den pågældende medarbejder vil blive indkaldt til en samtale for at få afdækket om medarbejderen har et misbrugsproblem. Konstateres et misbrugsproblem skal lederen rådgive og vejlede om de muligheder Kalundborg Kommune kan tilbyde for at få problemet behandlet.

Møder en medarbejder påvirket på arbejde, skal der rettes henvendelse til nærmeste leder og medarbejderen vil blive sendt hjem. Der vil efterfølgende blive taget stilling til konsekvenserne for medarbejderen.

I øvrigt henvises til Kalundborg Kommunes Alkohol og rusmiddelpolitik.

### Hvis en forælder har problemer med alkohol og rusmidler:

Kalundborg Kommune har udarbejdet retningslinjer, hvis en forælder møder påvirket op i institutionen "Procedure ved særlig bekymring i afhentningssituationer".

Hvis man som medarbejder har stået i en situation som beskrevet i proceduren:

- Skal hun/han efterfølgende kontakte sin teamleder, som eventuelt kontakter områdelederen.
- Det er vigtigt, at situationen efterbehandles, så medarbejderen får mulighed for at bearbejde situationen. Lederen aftaler med medarbejderen det videre forløb.

Efterfølgende skal ledelsen indkalde den pågældende forældre til en samtale i institutionen:

- Her skal forælderen gøres bekendt med de muligheder, der er for hjælp i kommunen (åben rådgivning, m.m.)
- Han/hun skal ligeledes gøres opmærksom på, at hvis situationen gentager sig, skal institutionen lave en underretning til de sociale myndigheder.

# Alkohol og rusmiddelpolitik Bjergsted Bakker

## Links

[www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)

Kalundborg Kommunes Alkohol og rusmiddelpolitik

Kalundborg Kommunes Sundhedspolitik

Kalundborg Kommunes Rådgivningscenter

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

**BJERGSTED BAKKER**

