

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Idrætsinstitutionen Aktivarius	
Adresse:	Klosterparkvej 141, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59 53 50 80	
E-mailadresse:	Pernille.neergaard@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	http://aktivarius.kalundborg.inst.dk	
Åbningstider:	Man-torsdag kl. 6.30 - 16.45 Fredag kl. 6.30 - 16.30	
Institutionsleder:	Pernille Neergaard Christoffersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X

For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Aktivarius ligger højt på en bakke i det natrurskønne område, tæt på Skolen på Herredsåsen, med en dejlig udsigt over mark og skov. De fysiske rammer i Aktivarius, indbyder til bevægelse. Vores indendørs- og udendørsarealer er særdeles velegnede og specielt indrettet til fysisk aktivitet. Vi har en 10.000 m ² kuperet og bakket naturlegeplads med en 400 m lang cykelbane med tilhørende cykelpark. Indendørs, er vi så heldige, at have et stort fællesrum, hvor vi har muligheder for fysiske aktiviteter og bevægelseslege. Det er indrettet med klatrevæg, tårn og forskellige rekvisitter vi bruger når vi sætter aktiviteter i gang. Det er vores opgave, at rammerne i Aktivarius skal være således, at det er udviklende og udfordrende for børnene at opholde sig her og at disse appellerer til børnenes nysgerrighed.	
Antal børn/unge/voksne:	26 vuggestuebørn, 48 børnehavebørn	
Aldersgruppe:	2 vuggestuegrupper med børn i alderen 0-3 år og 2 børnehavegrupper med børn i alderen 3-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Et bredt udsnit af Kalundborgs befolkning herunder børn med særlige behov og børn med anden etnisk baggrund.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Det sunde og aktive børneliv, hvor omdrejningspunktet er sund kost, idræt, leg og bevægelse. Vi arbejder med KLAR pædagogik, LP-modellen og Kompetencehjulet	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder stueopdelt men med et tæt samarbejde. Vi arbejder med små læringemiljøer både stuevis og på tværs af stuerne.</p> <p>I dagligdagen har vi fokus på børnenes ressourcer og tager udgangspunkt i det enkelte barns udvikling. Vi arbejder hen imod, at hvert barn er med til at skabe en kultur, hvor udvikling og læring sker gennem fysisk aktivitet og sund livsstil.</p> <p>Aktivarius indbyder til bevægelse også for de mere stillesiddende børn. vi er aktive sammen med børnene, så børnene ser og mærker at vi voksne også synes, at det er rart og sjovt at bruge kroppen. Det skal være en glæde at bruge kroppen og vi mener, at det er vigtigt at have en legende tilgang til bevægelse. Derfor har vi som pædagoger et stort ansvar ved at være gode rollemodeller.</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog Talepædagog Ergoterapeut Pædagogisk konsulent To-sprogs konsulenter	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger Pædagogmedhjælpere Ergoterapeut PA-elever, Pædagogstuderende	

	Økonoma Pædagogisk Teamleder	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud af de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende har sat sig ind i, hvad vi er for en institution, ved at have læst på vores hjemmeside.</p> <p>Uddannelsesplanen er udgangspunktet i den studerendes daglige arbejde og bliver det således også for vejledningen. Den studerende og dennes vejleder har fælles ansvar for at uddannelsesplanen inddrages i vejledningen.</p> <p>Tidspunkt for besøg aftales med vejleder som også tager imod den nye studerende. Det er vejlederen der viser den studerende rundt i huset og fortæller om huset samt besvarer eventuelle spørgsmål.</p> <p>Lederen indhenter børne- og straffeattest samt orienterer om tavshedspligt. Lederen sørger for at der bliver lavet ansættelsespapirer til de lønnede studerende som senere vil modtage et ansættelsesbrev.</p> <p>Den studerende forventes at forholde sig til de indtryk han/hun har fået på besøget.</p> <p>Der er afsat en time om ugen til vejledning. Tilrettelæggelsen af vejledningen aftales i samarbejde mellem praktikvejleder og den studerende. Den studerende står for udarbejdelse af dagsorden/spørgsmål til hver vejledning og det forventes at den studerende møder velforberedt.</p> <p>Den studerende indgår i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale og tager del i alt det pædagogiske arbejde med børnene, forældresamarbejde, praktiske gøremål, personalemøder og diverse andre møder.</p> <p>Vi er en personalegruppe der vægter fleksibilitet, sparring og et godt arbejdsmiljø, med respekt for hinandens forskelligheder og kompetencer.</p> <p>Den studerende modtager kort efter første besøg en arbejdsplan.</p>	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	Da den studerende indgår i personalenormeringen vil opstarten være som den er med alle nye personaler. Den praktikanvarlige vil tage ekstra hånd om den studerende og fortælle om hvordan vi arbejder og hvilke rutiner vi har. Derudover vil den første vejledningstime oftest blive brugt til at den studerende kommer med alle de spørgsmål der måtte komme hen ad vejen.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med	Der afsættes tid til vejledning de første uger, for at sikre at tidsfristen for godkendelse af læringsmålene kan overholdes.	

<ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vores erfaring viser os, at der er stor forskel på hvordan 2/3-mødet afholdes og hvilke forventninger der er til de implicerede. For at få afstemt forventninger tages der også kontakt til pågældende vejleder på seminariet.</p> <p>Den afsluttende evaluering samt indstilling finder sted 3 uger før periodens udløb.</p> <p>Vejlederen i Aktivarius er altid mødeleder og har derfor ansvaret for at tage kontakt til vejlederen på seminariet, også ved evt. bekymring/problemer i praktikforløbet. Hvis der er bekymring med målopfyldelsen inddrages lederen og seminariet, og i samarbejde udarbejdes en skriftlig handleplan for hvad de skal til, for at den studerende kan nå målene.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Januar 2015</p>

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
Tema: Pædagogens praksis**

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår på lige fod med det øvrige personale og skal derved være åben og loyal overfor institutionens profil, hvilket betyder at den studerende deltager i alle de aktiviteter der foregår i institutionen. Den studerende deltager i stuemøder, hvor det pædagogiske arbejde planlægges, og han/hun deltager i LP-møder, hvor udfordringer omkring børn eller en børnegruppe diskuteres.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende er med til at planlægge ugens aktiviteter ud fra KLAR pædagogikken. Herunder er den studerende med til at udarbejde/se på kompetenceprofiler på det enkelte barn og ud fra dette tilrettelægge arbejdet med barnet. Den studerende er med til at evaluere på projekter der er i institutionen ift. årshjulet.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal i samarbejdet med praktikvejleder eller det øvrige personale øve sig i at være reflekterende og undrende over for både egen og andres praksis. Den studerende laver praksisbeskrivelser eller bruger film til brug af evaluering både til eget brug men også til vejledningstimerne.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Da Aktivarius er en idrætsinstitution med en profil der tilgodeser det sunde og aktive børneliv skal den studerende erhverve sig indsigt i den pædagogiske hverdag og dagsrytme med afsæt i den pædagogiske profil. En snak med køkkenpersonalet omkring kost og dennes betydning for børn.

Anbefalet litteratur:

- KLAR pædagogikken på Kalundborg Kommunes hjemmeside.
- Liv og læring i vuggestuen af Broström, Herring og Nellemann Nielsen

Særlige informationer om 1. praktikperiode**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Udover dette er der planlagte møder som den studerende også deltager i. Den studerende er aldrig alene men det kan forventes at han/hun laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet en vuggestuegruppe med 13 børn. På stuen er der yderligere 2 pædagoger og en medhjælper tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejleder aftaler i samarbejde med den studerende hvordan læringsmålene skal nås og udarbejder herefter en vejledningsplan. Der vil blive afholdt en fast vejledningstime om ugen.

Der arbejdes løbende med den studerendes portfolio både i vejledningstimerne men også på personalemøder, hvor den studerende har sit eget punkt.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende deltager aktivt i dagligdagen, hvor vi arbejder med små læringsmiljøer for at få øje på det enkelte barns individuelle udviklingsmiljø. Den studerende skal arbejde med at fokusere på barnets ressourcer og ud fra disse kunne tilrettelægge pædagogiske aktiviteter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Den studerende skal være en synlig voksen, der viser børnene forskellige måder at indgå i et fællesskab på. Den studerende skal kunne sætte ord på egne handlinger og hjælpe børnene med at sætte ord på deres handlinger.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende skal deltage aktivt på stuemøder, personalemøder og andre relevante møder og forholde sig til faglige og praktiske dialoger. Vi forventer at den studerende introducerer sig for forældrene og deltager aktivt i forældresamarbejdet.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Gennem små læringsmiljøer skal den studerende hjælpe børnene til at indgå i legerelationer.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt	Vi forventer at den studerende, i samarbejde med det øvrige personale, kan tilrettelægge, planlægge og udføre aktiviteter fra årshjulet som tilgodeser det enkelte

pædagogisk praksis	motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	barns alder og udvikling.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale være med til, at vi gennem hverdagen sikrer børnene et aktivt og sundt børneliv, ved at have fokus på kropslige aktiviteter, sund kost og en positiv tilgang til børnene.
Anbefalet relevant litteratur: <ul style="list-style-type: none"> • KLAR pædagogikken på Kalundborg Kommunes hjemmeside. • Liv og læring i vuggestuen af Broström, Herring og Nellemann Nielsen • Leg så benene vokser af Katrine Andersen og Balder Brændsted 		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Udover dette er der planlagte møder som den studerende også deltager i. Den studerende er aldrig alene men det kan forventes at han/hun laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende er tilknyttet en vuggestuegruppe med 13 børn. På stuen er der yderligere 2 pædagoger og en medhjælper tilknyttet.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejleder aftaler i samarbejde med den studerende hvordan læringsmålene skal nås og udarbejder herefter en vejledningsplan. Der vil blive afholde en fast vejledningstime om ugen.		
Der arbejdes løbende med den studerendes portfolio både i vejledningstimerne men også på personalemøder, hvor den studerende har sit eget punkt.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi forventer at den studerende sætter sig ind i Kalundborg Kommunes børne- og ungepolitik samt lovgivningen indenfor vores arbejdsfelt og reflekterer over professionelle vilkår og udvikling. Den studerende skal i løbet af praktikken tilegne sig viden om vores eksterne samarbejdspartnere ved at være aktivt opsøgende. Den studerende skal stifte bekendtskab med de forskellige arbejdsmetoder vi bruger ift. børn med særlige behov, enten i vejledningstimerne, ved selv at deltage i tidlig indsatsmøder eller ved at arbejde aktivt med kompetencehjulet og iagttagelser af børn.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende skal på lige fod med det øvrige personale, have fokus på idræt, leg, bevægelse og sund livsstil med udgangspunkt i et humanistisk menneskesyn, der lægger vægt på at barnet er et socialt væsen, der er disponeret til at indgå i samspil med andre mennesker. Børnene skal inddrages så meget som muligt i deres eget liv, så de kan blive stærke og sunde mennesker, der tror på dem selv.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende stiller kritiske og undrende spørgsmål til den pædagogiske praksis og skal have mulighed for at afprøve egne ideer. Den studerende skal tilegne sig viden om brugen af kompetencehjulet og kunne anvende dette i samarbejde med praktikvejlederen.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende skal kunne lave aktiviteter der tager udgangspunkt i børnenes spor.
didaktiske og pædagogiske	sætte mål, anvende	Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale kunne sætte mål på en aktivitet fra

metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	årshjulet og skal efterfølgende kunne dokumentere og evaluere efter SMTTE modellen. Herefter skal evalueringen kunne bruges i forhold til kommende aktiviteter.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	

Anbefalet relevant litteratur:

- KLAR pædagogikken på Kalundborg Kommunes hjemmeside.
- Liv og læring i vuggestuen af Broström, Herring og Nellemann Nielsen
- Leg så benene vokser af Katrine Andersen og Balder Brædsted

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Udover dette er der planlagte møder som den studerende også deltager i. Den studerende er aldrig alene men det kan forventes at han/hun laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet en vuggestuegruppe med 13 børn. På stuen er der yderligere 2 pædagoger og en medhjælper tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejleder aftaler i samarbejde med den studerende hvordan læringsmålene skal nås og udarbejder herefter en vejledningsplan. Der vil blive afholdt en fast vejledningstime om ugen.

Der arbejdes løbende med den studerendes portfolio både i vejledningstimerne men også på personalemøder, hvor den studerende har sit eget punkt.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		